

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu , cu sediul în Pitești, Str. Călugăreni, Nr. 3, Argeș, C.U.I.: 29373652, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: conducere
2. Denumirea postului: Secretar Șef, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura Didactic auxiliar
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): nu este cazul
6. Vechimea în muncă: 5 ani
7. Nivelul studiilor: Superioare

Dosarele de concurs se depun la Pitești, Str. Călugăreni, Nr. 3, Argeș, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact: Nedeia Cristina , email: scoala20secretariat@yahoo.com

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 4/11/2025

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție

sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: Superioare în domeniul economic sau juridic;
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: minim 3 ani ;
- Cunoștințe în operare REVISAL/REGES;
- Competențe de operare a datelor, de utilizare a sistemelor de operare, a softurilor de editare și a internetului (poștă electronică, platforme on-line, motoare de căutare);
- Experiență în coordonarea și organizarea activității din punct de vedere al managementului de personal.

Bibliografie și tematică:

1. Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de secretar-șef:

Tematica:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Actele de studii: modul de completare, de eliberare și întocmire
duplicate acte de studii
4. Documente școlare
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
6. Arhivarea și circuitul documentelor

7. Salarizarea și încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
8. Contractul colectiv de muncă
9. Modul de calcul al costului standard
10. Formațiunile de studiu
11. Atribuțiile compartimentului secretariat
12. REVISAL
13. Deducerea personală
14. Cunoștințe de operare pe calculator (OFFICE – WORD, EXCEL, GoogleForms)
15. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (SIIIR)

Bibliografia:

- OME nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OME 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei cadru de acordare a burselor
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ultima actualizare: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2024 Ediție adnotată cu Normele metodologice aprobate prin H.G. 1/2016, ultima actualizare: Hotărârea Guvernului nr. 451/2024: Art.77 Deducerea personală
- Legea 53 / 2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Legea Învățământului Preuniversitar 198/2023 actualizată
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice actualizată
 - ✓ ART. 10 – Salariile de bază și gradațiile
 - ✓ SECȚIUNEA a 2-a Alte drepturi salariale ART. 14 Drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor
 - ✓ SECȚIUNEA a 2-a Alte drepturi salariale ART. 18 Indemnizația de hrană
 - ✓ Sporul de dirigenție, spor gradație de merit
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel național de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la MMPS-DDS sub nr. 1199/2023
- Hotărârea nr. 69/2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru

determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev, pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar particular și confesional acreditate și autorizate, fără taxă

- HOTARARE Nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;
- Concepte de bază ale tehnologiei informației – ECDL Modulul 1, Casa de Editură Andreco Educational Grup, 2009;
- ECDL START- Module Obligatorii, 2,3,7, Casa de Editură Andreco Educational Grup, 2009;
- ECDL Calcul tabelar – Microsoft Excel 2016, Editura ECDL ROMÂNIA, 2020
- ECDL Utilizarea computerului – Windows 10, Editura ECDL ROMÂNIA, 2020

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 04/11/2025

- termenul de depunere a dosarelor în data de 18/11/2025 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 19/11/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de:19/11/2025 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 20/11/2025 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 20/11/2025 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 02/12/2025 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 02/12/2025 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 03/12/2025 ora 14:00, la sediul instituției;

- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 03/12/2025, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 04/12/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 04/12/2025 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 05/12/2025 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 05/12/2025 , ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 05/12/2025 , ora 16:00, la sediul instituției;

PREȘEDINTE COMISIE CONCURS,
Prof. dr. Nicolae Georgescu